



Økonomirutiner for Oslo Krets av Norges KFUK-KFUM-speidere

1. Fordeling av offentlig støtte

1.1 Minst 2/3 deler av støtte fra Oslo kommune skal fordeles til gruppene i Oslo kommune etter hvor mange medlemmer under 26 år den enkelte gruppe har. Det resterende skal tilfalle kretsen. Fordelingen fastsettes gjennom den årlige budsjettbehandlingen.

1.2. Alle medlemmer i Oslo Krets, uansett alder, skal betale kretskontingent.

1.3. Utbetaling av driftsstøtte forutsetter

- årsrapport levert til krets og forbund innen fastsatt frist
- kretskontingent betalt innen fastsatt frist
- fjorårets regnskap med revisjonsberetning oversendes kretsen innen 15.04.

Grupper som ikke overholder en eller flere av disse frister for 10 % trekk pr måned, regnet fra måneden etter oppgitt frist. For Akershusgruppene gjelder det samme.

1.4. Inndratt støtte øremerkes aktivitet i kretsen (kretsarrangementer og ekspansjonstiltak). Kretstingets årsmøte skal orienteres om beløpets størrelse.

2. Økonomisk støtte til kurs, seminar, konferanser og NM

For kurs der kretsen er arrangør eller med arrangør vil det bli opplyst i invitasjon om det er mulig å søke kretsen om støtte. Ofte vil kurset allerede være subsidiert av kretsen, slik at det ikke gis ytterligere støtte

2.1. Kretsen kan gi støtte til

- Patruljeførerkurs
- Kilt, Norsk Roland
- Lederkurs
- Emnekurs som er relevante for vedkommendes lederoppgaver
- Trekløver-Gilwell
- Trenerkurs

Støtte gis kun til medlemmer som har betalt forbunds – og kretskontingent og som lederoppgaver i en av kretsens grupper eller i kretsen.

Det forutsettes at det søkes om fra FRIFOND, kommunen for Akershus-gruppene, bydelen for Oslo gruppene.

2.2. Kurs, seminarer og konferanser utenlands

Kretsen ønsker å stimulere til deltakelse på internasjonale arrangementer. Det er ikke faste satser

for støtte til kurs, seminarer og konferanser utenlands. Kretsstyret vil vurdere den enkelte søknad. Søk gjerne i god tid på forhånd.

2.3. Andre nasjonale arrangement

NM i speiding:

Kretsen dekker deltakeravgift for deltakende patruljer og deltakeravgift (mat/teltovernatting) for en leder pr patrulje. Det kan søkes om reisestøtte, når FRIFOND dekker mindre enn 50 % av utgiftene.

2.4. Søknad

Søknader må inneholde

- Tid og sted kurset
- Type kurs, emne kursinnhold eller program hvis det er et emnekurs
- Når det søkes om støtte til kurs hvor påmelding ikke skjer via KM-speidernes medlemssystem må deltakerliste eller annen dokumentasjon på deltakelse vedlegges.
- Reiseutgifter må spesifiseres. Det er ikke nødvendig å vedlegge billetter.
- Annen støtte inkl FRIFOND må oppgis.

2.5. Søknadsfrist og behandling:

Søknader behandles 2 ganger årlig, vanligvis i juni og november. Søknader som er mottatt før 15. mai eller 1. november blir behandlet samme halvår. Søknadsfrist er senest 1 måned etter gjennomført kurs.

Støtte utbetales ordinært etter gjennomført kurs. Kretsstyret kan vedta at inntil 50 % av bevilget støtte skal utbetales forskuddsvis.

3. Gaver og hilsner

Hovedansvaret for gaver og oppmerksomheter til ledere ligger hos den enkelte gruppe. Kretsstyret kan innenfor vedtatt budsjett gi en gave/ oppmerksomhet ved særskilte anledninger.

3.1. Gruppejubileum

Når en gruppe feirer runde tall (5,10, 25, 30, 40, 50, 60, 70, 75, 80, 90 osv) gir kretsstyret en gave. Kostnadsramme ca. kr 750,- inkludert evt. blomster/kort.

3.2. Tidligere kretsstyremedlemmer/kretsleder (når de går ut av styret)

Kostnadsramme inntil kr 400,-.

3.3. Dødsfall hos medlemmer/ledere

Kostnadsramme for blomster/donasjon ca kr 600- inkludert forsendelse

4. Generelt

Regnskapet for Oslo krets føres etter kontantprinsippet.

Utgifter dekkes av kretsen kun når de er forbundet med oppgaver pålagt av kretsting eller kretsstyret.

Oppgjørsskjema skal sendes inn fortløpende. Refusjonskrav som er fremmet innen 15.12 hvert år blir belastet på inneværende regnskapsår.

Alle oppgjørsskjema skal skrives med penn og signeres. Kvitteringer eller annen dokumentasjon må vedlegges.

4.1. Kontantkasse

Kretsen har ikke kontantkasse. Akonto beløp kan utbetales.

4.2. Fakturaer

Fakturaer som kretsen skal betale må være stilet til Oslo krets. Hvis faktura er stilt til gruppe eller privatperson må denne betale og kreve refusjon.

4.3. Bilag

Refusjon av utgifter fra kretsen forutsetter godkjent bilag. Et bilag skal dokumentere type utgift og kostnad. Firmanavn skal fremgå av kassalapper, ellers må denne suppleres med kvittering som butikken skriver.

Utgiftene føres opp på oppgjørsskjema. Bilagene vedlegges. Inntekter skal telles opp av 2 personer som begge signerer.

4.4. Prosjekter i kretsen

Kretsstyret oppnevner en ansvarlig for hvert prosjekt (som oftest et arrangement). Prosjektleder for det enkelte arrangement har også økonomiansvar. Når ansvarlig for et prosjekt oppnevnes klargjøres det samtidig om prosjektet skal være selv bærende, eller om prosjektet kan gå underskudd.

Ved prosjekter skal utgifter til reise og telefon dekkes av prosjektet. Utgifter til reise og telefon belastes ellers den enkelte komité sitt budsjett.

4.5. Reiseutgifter

Kilometergodtgjørelsen er 50 % av statens satser. Bompenger dekkes i tillegg. Det gis ikke passasjertillegg. Kretsen betaler tillegg etter statens satser for kjøring med henger. Alternativt dekkes offentlig kommunikasjon.

Kretsstyret får dekket reiseutgifter til styremøtene, og arrangementer hvor styremedlemmer representerer kretsen. Det er en egenandel tilsvarende satsene for offentlig kommunikasjon i Oslo pr reise.

4.5. Telefon/utgiftsgodtgjørelse

I budsjettet fremmer kretsstyret forslag til ramme for utgiftsgodtgjørelse for kretsstyret og faste komiteer. Utgiftsgodtgjørelse skal dekke telefon og div andre småutgifter (papir, blekk til skriver mm) som den enkelte har.

Roverombudet har anledning til å få dekket sine utgifter av eget budsjett.

5. Endringer

Endringer i dette dokumentet vedtas av kretstingets årsmøte med simpelt flertall.

Vedtatt 10.02.2016